

กำหนดการจัดกิจกรรมชี้แจงข้อมูล (เพิ่มเติม)

การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง

โครงการก่อสร้างทางวิ่งและทางขับที่ 2 สนามบินนานาชาติอุตะเถา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)

วันเสาร์ที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

09.00-09.15 น.	ลงทะเบียน ดาวโหลดเอกสารประกอบกิจกรรมชี้แจงข้อมูล (เพิ่มเติม)
09.15-09.30 น.	กล่าวต้อนรับและกล่าวแนะนำความเป็นมาเกี่ยวกับกิจกรรมชี้แจงข้อมูล (เพิ่มเติม)
09.30-10.15 น.	หัวข้อการนำเสนอ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">ภาพรวมผลการประเมินผลกระทบด้านเสียงจากอากาศยานเพิ่มเติมมาตรการป้องกันแก้ไข และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเสียง โดย ผู้แทนกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา
10.15-11.50 น.	รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตอบข้อซักถาม
11.50-12.00 น.	สรุปการประชุมและปิดการประชุมฯ

ช่องทางในการเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)



QR Code ระบบการประชุม
วันเสาร์ที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2564



ดาวนโหลดเอกสารประกอบการประชุม

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ : นางสาวเกษราภรณ์ พรหมทัต โทรศัพท์ : 08 9536 2812

ประชาสัมพันธ์รูปแบบการประชุมออนไลน์

กิจกรรมการชี้แจงข้อมูล (เพิ่มเติม) โครงการก่อสร้างทางวิ่งและทางขับที่ 2 สนามบินนานาชาติอุ้งตะเภา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จะดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ขอความกรุณาทุกท่านเปลี่ยนชื่อเป็นชื่อและนามสกุลจริง เป็นภาษาไทย คลิกที่เมนู Participants > คลิกที่ชื่อเดิม หรือ Profile ของท่าน>คลิกที่เมนู More >แล้วเลือก ที่ตำแหน่ง RENAME ในการเข้าร่วมประชุม เพื่อแสดงตัวตนขณะประชุมและซักถามประเด็น
2. ขอความร่วมมือในการเปิดกล้อง ตลอดระยะเวลาการประชุม ขออนุญาตปิดไมโครโฟนของผู้เข้าร่วมประชุม ในระหว่างการนำเสนอ
3. ในกรณีต้องการรับชมหน้าจอการนำเสนอแบบเต็มจอ ให้เลือกเมนู view บริเวณด้านบนมุมขวาของหน้าจอ จากนั้นเลือกเมนู Full screen และคำสั่ง Speaker view เพื่อให้ท่านได้รับชมภาพการบรรยายได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือการปักหมุด (pin) หรือ ตรึงที่ปุ่มสามจุด เพื่อล๊อคหน้าจอการนำเสนอ
4. ขอให้วิทยากรนำเสนอให้ครบทุกประเด็นก่อน โดยใช้เวลาประมาณ 30 นาที และจะเปิดเวทีให้มีการซักถามตามลำดับคิว
5. หากท่านต้องการเปิดไมโครโฟนสอบถามผู้เชี่ยวชาญให้กดเครื่องหมาย ยกมือ โดยไปที่เมนู Reactions จากนั้นกดไปที่ Raise Hand ให้เลือกเมนู Unmute กด 1 ครั้ง เพื่อเปิดเสียงไมโครโฟนและปิดอีกครั้งเมื่อสอบถามเสร็จ
6. กรณีที่ท่านไม่สะดวกเปิดไมโครโฟนสอบถามโดยตรงกับทางผู้เชี่ยวชาญ ท่านสามารถส่งประเด็นคำถามในเมนู Chat โดยเจ้าหน้าที่จะนำประเด็นคำถามของท่านไปจัดลำดับคิว เพื่อสอบถามผู้เชี่ยวชาญต่อไปภายหลังจบการซักถามในเวทีเป็นช่วงๆ
7. การประชุมในครั้งนี้จะมีการบันทึกภาพ และเสียง ตลอดระยะเวลาการประชุม
8. หากมีปัญหาในการใช้โปรแกรม ท่านสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมในเมนู Chat ได้ตลอดระยะเวลาการประชุม
9. ก่อนการซักถาม ขออนุญาตท่านแนะนำตัวเอง (ชื่อ-นามสกุล-ตำแหน่ง (ถ้ามี)-หน่วยงาน/ชุมชน) เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับทราบ และเพื่อสามารถสอบถามรายละเอียดประเด็นเพิ่มเติมได้ในภายหลัง